

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский
колледж» Минздрава России


К.Н. Гоженко
«15» октября 2021 года

**ПЛАН
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021 – 2024 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. План федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План) разработан на основании документов в действующей редакции:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента РФ от 1 июля 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их

должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014 г. №320н «Об утверждении Перечня должностей замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, антикоррупционное просвещение, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледже).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- создание условий для повышения уровня правосознания участников образовательных отношений в колледже и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности участников образовательных отношений в колледже за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации и сотрудников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, в срок до 31 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками ФГБ ПОУ «Кисловодский медицинский колледж» Минздрава России (далее – колледж), замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществление оперативного реагирования на ставшими известными факты коррупционных проявлений

1.2	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, в срок до 31 декабря	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечение своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Обеспечение функционирования и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, в срок до 31 декабря	Рассмотрение случаев соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Осуществление контроля своевременного уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также обеспечение сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка, полученного в связи с протокольными	Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений, главный бухгалтер	При возникновении прецедента	Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

	мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями			командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации
	Осуществление контроля соблюдения требований законодательства о запрете получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей и уведомлении о фактах склонению к совершению коррупционных правонарушений	Председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	При возникновении прецедента Направление доклада в Минздрав России по запросу	Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников				
2.1.	Обеспечение участия работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, в срок до 31 декабря	Повышение квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, в срок до 31 декабря	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в колледж, создание условий для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, специалист по персоналу	Постоянно. Директору – направление доклада о результатах в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно, в срок до 31 декабря	Повышение квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных обращений на официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Диспетчер образовательной организации	При возникновении прецедента Направление доклада в Минздрав России по запросу	Обеспечение открытости принимаемых колледжем мер по вопросам противодействия коррупции

	<p>Проведение воспитательных мероприятий со студентами, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы</p>	<p>Формирование у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
--	---	------------------------------	--	---

Заместитель директора

О.А. Карлина